

---

# Schulrecht I

**30.09.2020**

*Hausaufgaben*

*Schriftliche Arbeiten*

*Aufsicht*

*Schüler- und Elternrechte sowie -pflichten*

Jennifer Yavuz

Ratsgymnasium Wolfsburg

---

# Hausaufgaben an allgemein bildenden Schulen

RdErl. d. MK v. 12.9.2019 - 36-82100 (SVBl. 10/2019 S. 500) - VORIS 22410 -

1. Hausaufgaben ergänzen den Unterricht und unterstützen den Lernprozess der Schülerinnen und Schüler. Je nach Schulform, Schulbereich, Fach und Unterrichtskonzeption kann die Hausaufgabenstellung insbesondere auf

- die Übung, Anwendung und Sicherung im Unterricht erworbener Kenntnisse, Fertigkeiten und fachspezifischer Techniken,
- die Vorbereitung bestimmter Unterrichtsschritte und -abschnitte oder
- die Förderung der selbstständigen Auseinandersetzung mit Unterrichtsgegenständen und frei gewählten Themen

ausgerichtet sein.

Die Gesamtkonferenz entscheidet über Grundsätze für Hausaufgaben (Art und Umfang) sowie deren Koordinierung (§ 34 Abs. 2 Nr. 5 Buchst. b NSchG).

Die Verpflichtung der Lehrkräfte, Inhalt, Planung und Gestaltung des Unterrichts mit den Klassenelternschaften zu erörtern (§ 96 Abs. 4 Satz 1 NSchG), schließt auch die Erörterung der Hausaufgabenpraxis ein.

2. Hausaufgaben müssen aus dem Unterricht erwachsen und in den Unterricht eingebunden sein. Es dürfen nur solche Hausaufgaben gestellt werden, deren selbstständige Erledigung den Schülerinnen und Schülern möglich ist.

Sowohl für die Vorbereitung als auch für die Besprechung von Hausaufgaben ist eine angemessene Zeit im Unterricht vorzusehen.

Die Schule würdigt die bei den Hausaufgaben gezeigten Leistungen der Schülerinnen und Schüler angemessen und fördert auch auf diese Weise deren Motivation. Hausaufgaben dürfen jedoch nicht mit Noten bewertet werden.

3. Durch Absprachen der Lehrkräfte untereinander sowie eine differenzierte Aufgabenstellung sind der Belastbarkeit und dem Alter der Schülerinnen und Schüler Rechnung zu tragen. Für die Koordinierung ist die Klassenkonferenz zuständig (§ 35 Abs. 2 Satz 2 Nr. 2 NSchG).

4. Richtwerte für den maximalen Zeitaufwand zur Erstellung von Hausaufgaben außerhalb der Schule sind

- im Primarbereich 30 Minuten,
- im Sekundarbereich I 1 Stunde,
- im Sekundarbereich II 2 Stunden.

An Schultagen mit Nachmittagsunterricht sind abweichend hiervon Hausaufgaben für den folgenden Tag grundsätzlich in geringerem Umfang zu stellen.

An Ganztagschulen und in Ganztagschulzügen ist an den Tagen mit Ganztagsangebot die Zeit für die Anfertigung der Hausaufgaben durch die Schülerinnen und Schüler in den Tagesablauf zu integrieren.

5. Im Primarbereich werden keine Hausaufgaben vom Freitag zum folgenden Montag und über Ferienzeiten gestellt.

Im Sekundarbereich I werden grundsätzlich keine Hausaufgaben vom Freitag zum folgenden Montag und über Ferienzeiten gestellt. Davon unberührt bleiben Lektüreaufgaben, z. B. für den Deutsch- oder Fremdsprachenunterricht.

Im Sekundarbereich II dienen die Vorgaben des Sekundarbereichs I als Orientierung, wobei dem wachsenden Selbstständigkeitsgrad der Schülerinnen und Schüler sowie der besonderen Bedeutung der Qualifikationsphase Rechnung getragen werden soll.

6. Dieser RdErl. tritt am 1.10.2019 in Kraft und mit Ablauf des 30.9.2024 außer Kraft.

## Schriftliche Arbeiten in den allgemein bildenden Schulen

RdErl. d. MK v. 22.3.2012 - 33-83201 (SVBl. 5/2012 S.266), geändert durch RdErl. vom 9.4.2013 (SVBl. 6/2013 S.222) - VORIS 22410 –

Bezug:

- a) RdErl. „Zeugnisse in den allgemein bildenden Schulen“ v. 5.12.2011 (SVBl. 2012 S.6), geändert d. RdErl. v. 5.3.2012 (SVBl. S.267) - VORIS 22410 -
- b) Verordnung über die gymnasiale Oberstufe (VO-GO) v. 17.2.2005 (Nds.GVBl. S.51; SVBl. S.171), zuletzt geändert durch Verordnung vom 16.12.2011 (Nds.GVBl. S.505, Ber. 2012 S.27; SVBl. 2012 S.72, Ber. S.224)
- c) Verordnung über die Abschlüsse in der gymnasialen Oberstufe, im Beruflichen Gymnasium, im Abendgymnasium und im Kolleg (AVO-GOBÄK) v.19.5.2005 (Nds.GVBl. S.169; SVBl. S.199), zuletzt geändert durch Verordnung vom 16.12.2011 (Nds.GVBl. S.504; SVBl. 2012 S.74)
- d) Verordnung über das Abendgymnasium und das Kolleg (VO AK) v. 2.5.2005 (Nds.GVBl. S.130; SVBl. S.277), zuletzt geändert durch Verordnung v. 5.10.2011 (Nds.GVBl. S.336; SVBl. S.419)
- e) RdErl. „Ergänzende Bestimmungen zur Verordnung über die gymnasiale Oberstufe (EB-VO-GO)“ v. 17.2.2005 (SVBl. S.177, ber. SVBl. 2006 S.453), zuletzt geändert durch RdErl. v. 16.12.2011 (SVBl. 2012 S.73) - VORIS 22410 -
- f) RdErl. „Ergänzende Bestimmungen zur Verordnung über die Abschlüsse in der gymnasialen Oberstufe, im Beruflichen Gymnasium, im Abendgymnasium und im Kolleg (EB-AVO-GOBÄK) v. 19.5.2005 (SVBl. S.361), zuletzt geändert durch RdErl. v. 16.12.2011 (SVBl. 2012 S.74, Ber. S.223) - VORIS 22410 -
- g) RdErl. „Ergänzende Bestimmungen zur Verordnung über das Abendgymnasium und das Kolleg (EB-VO-AK) v. 2.5.2005 (SVBl. S.285), geändert d. RdErl. v. 7.6.2011 (SVBl. S.223) - VORIS 22410 -
- h) RdErl. „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen, Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ v. 2.1.2012 (SVBl. S.162) - VORIS 22560 -
- i) Verordnung über die Abschlüsse im Sekundarbereich I der allgemein bildenden Schulen einschließlich der Freien Waldorfschulen (AVO-Sek I) v. 7.4.1994 (Nds.GVBl. S.197; SVBl. S.140), zuletzt geändert durch Verordnung v. 15.11.2012 (Nds.GVBl. S.456; SVBl. S.599)
- j) RdErl. „Ergänzende Bestimmungen zur Verordnung über die Abschlüsse im Sekundarbereich I der allgemein bildenden Schulen einschließlich der Freien Waldorfschulen (EB-AVO-Sek I)“ v. 19.11.2003 (SVBl. 2004 S.1 und 55), zuletzt geändert durch RdErl. v. 10.5.2012 (SVBl. S.352) - VORIS 22410 -

1. Schriftliche Arbeiten sind ein Teilbereich der für die Leistungsbewertung notwendigen Lernkontrollen, zu denen auch mündliche und andere fachspezifische Lernkontrollen als gleichwertige Formen gehören. Grundsätzlich ist zwischen bewerteten und nicht bewerteten schriftlichen Arbeiten zu unterscheiden. Schulformspezifische und fachspezifische Regelungen hierzu sind in den Grundsatzverordnungen für die Schulformen und in den Kerncurricula für die einzelnen Fächer enthalten. Bewertete schriftliche Arbeiten (Klassenarbeiten, Klausuren) geben Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und Erziehungsberechtigten Aufschlüsse über den Stand des Lernprozesses. Nicht bewertete kurze schriftliche Arbeiten dienen der Übung, dem Erwerb bestimmter Fertigkeiten oder der Feststellung, ob bestimmte Teillernziele einer Unterrichtseinheit bereits erreicht sind.

2. Bewertete schriftliche Arbeiten müssen aus dem Unterricht erwachsen und in ihrer Art und in ihrem Umfang der Entwicklungsstufe und dem Lernstand der Schülerinnen und Schüler angemessen sein.

3. Bewertete schriftliche Arbeiten werden in der Regel von allen Schülerinnen und Schülern einer Klasse oder Lerngruppe unter Aufsicht gleichzeitig und unter gleichen Bedingungen angefertigt. Für Schülerinnen und Schüler, die zieldifferent unterrichtet werden, gelten die Bestimmungen für die Förderschule des jeweiligen Förderschwerpunkts.

4. Bewertete schriftliche Arbeiten sind in der Regel einige Tage vor der Anfertigung anzukündigen. Sie sollen möglichst gleichmäßig über das Schuljahr verteilt werden, um Häufungen vor den Zeugnis- und Ferienterminen zu vermeiden. Während einer Kalenderwoche dürfen von einer Klasse oder Lerngruppe höchstens drei, an einem Schultag darf nicht mehr als eine bewertete schriftliche Arbeit geschrieben werden. Satz 3 gilt im Regelfall auch dann, wenn eine Schülerin oder ein Schüler an von ihr oder ihm nicht zu vertretenden Gründen, z.B. wegen nachgewiesener Krankheit, eine schriftliche Arbeit versäumt hat. Für die Koordination der Termine sorgt die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer, in der gymnasialen Oberstufe die Oberstufenkoordinatorin oder der Oberstufenkoordinator.

5. Für Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen ist zu prüfen, ob bei der Anfertigung bewerteter schriftlicher Arbeiten ein Nachteilsausgleich zu gewähren ist (z.B. durch Pausen, längere Bearbeitungsdauer, Anpassung der Aufgabenformate, zusätzliche Hilfsmittel). Für Schülerinnen und Schüler, die zieldifferent unterrichtet werden, gelten die Bestimmungen für die Förderschule des jeweiligen Förderschwerpunkts.

6. Die Korrekturzeiten sollen im Primarbereich eine Woche, im Sekundarbereich I zwei Wochen und im Sekundarbereich II drei Wochen nicht überschreiten. Die Erziehungsberechtigten müssen Gelegenheit erhalten, in die korrigierte Arbeit Einblick zu nehmen. Bei der Korrektur oder bei der Rückgabe der korrigierten Arbeit ist von der Fachlehrkraft die richtige Lösung der gestellten Aufgabe darzustellen oder mit der

Klasse zu erarbeiten. Ob von den Schülerinnen und Schülern eine schriftliche Berichtigung anzufertigen ist, entscheidet die Fachlehrkraft.

7. Bei der Bewertung schriftlicher Arbeiten sind die für Zeugnisse geltenden Vorschriften über Notenbezeichnungen und über das Verbot von Zwischennoten (Nrn. 3.4.1 und 3.4.2 des Bezugserlasses zu a) entsprechend anzuwenden. Sind für einen Schuljahrgang nach dem Bezugserlass zu a) Berichtszeugnisse anstelle von Notenzeugnissen vorgeschrieben oder zugelassen, so kann auch die Bewertung der schriftlichen Arbeiten in freier Form erfolgen.

8. Zeigt sich bei der Korrektur und Bewertung, dass mehr als 30 % der Arbeiten einer Klasse oder Lerngruppe mit „mangelhaft“ oder „ungenügend“ bewertet werden müssen, so wird die Arbeit nicht gewertet. Von dieser Vorschrift darf mit Zustimmung der Schulleiterin oder des Schulleiters abgewichen werden. Die Klassenelternvertretung ist über die Entscheidung unter Angabe der Gründe zu unterrichten. Arbeiten von Schülerinnen und Schülern, die zieldifferent unterrichtet werden, bleiben bei der Ermittlung des Prozentwerts unberücksichtigt.

9. Hat eine Schülerin oder ein Schüler die Anfertigung einer bewerteten schriftlichen Arbeit versäumt, entscheidet die Fachlehrkraft über Notwendigkeit und Art einer Ersatzleistung. Liegen für das Versäumnis Gründe vor, die die Schülerin oder der Schüler nicht selbst zu vertreten hat, so gibt die Fachlehrkraft auf Wunsch der Schülerin oder des Schülers Gelegenheit zu einer Ersatzleistung.

10. Wird bei oder nach Anfertigung einer bewerteten schriftlichen Arbeit eine Täuschung oder ein Täuschungsversuch festgestellt, so entscheidet die Fachlehrkraft je nach Schwere des Falles, ob die Arbeit gleichwohl bewertet, die Wiederholung angeordnet oder die Note „ungenügend“ erteilt wird.

11. Für die Aufbewahrung der schriftlichen Arbeiten gilt Nr. 3.1.6 des Bezugserlasses zu h).

12. Die Anzahl der bewerteten schriftlichen Arbeiten ist in den Grundsatzverordnungen oder Rahmenrichtlinien bzw. Kerncurricula festgelegt.

13. Abweichend von den Nrn. 7 bis 10 und 12 gelten für die gymnasiale Oberstufe, das Abendgymnasium und das Kolleg sowie die Abiturprüfung und die Abschlussprüfungen nach dem 9. und 10. Schuljahrgang die entsprechenden Vorschriften der Bezugsverordnungen zu b) bis d) und i) sowie der Bezugserlasse zu e) bis g) und j).

14. Dieser RdErl. tritt am 1.8.2012 in Kraft und **mit Ablauf des 31.7.2017** außer Kraft.

**Hinweis:**

Gemäß Mitteilung des MK vom 12.07.2017 gilt der Erlass vorläufig weiter und ist bis zu einer Neuregelung anzuwenden.

# Sammlung von Rechtsvorschriften zur Aufsichtspflicht

## Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG)

in der Fassung vom 17.12.2019

### § 62

#### Aufsichtspflicht der Schule

(1) <sup>1</sup>Die Lehrkräfte haben die Pflicht, die Schülerinnen und Schüler in der Schule, auf dem Schulgelände, an Haltestellen am Schulgelände und bei Schulveranstaltungen außerhalb der Schule zu beaufsichtigen. <sup>2</sup>Die Aufsicht erstreckt sich auch darauf, dass die Schülerinnen und Schüler des Primarbereichs und des Sekundarbereichs I das Schulgrundstück nicht unbefugt verlassen.

(2) <sup>1</sup>Geeignete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule (§ 53 Abs. 1 Satz 1), Personen, die außerunterrichtliche Angebote durchführen, (§ 53 Abs. 1 Satz 2) sowie geeignete Erziehungsberechtigte können mit der Wahrnehmung von Aufsichtspflichten betraut werden. <sup>2</sup>Auch geeignete Schülerinnen und Schüler können damit betraut werden, wenn das Einverständnis ihrer Erziehungsberechtigten vorliegt.

### Unterrichtsorganisation (Ausschnitte aus Punkt 4)

RdErl. d. MK v. 20.12.2013-36.3-82 000 (SVBl. 2/2014 S.49), zuletzt geändert am 23.08.2018 - VORIS 22410 –

4. Unterrichtsausfall bei besonderen Wetterbedingungen wie Straßenglätte, Schneeverwehungen, Hochwasser, Sturm und hohe Temperaturen (Hitzefrei)

4.1 Bei Witterungsverhältnissen, bei denen Schülerinnen und Schüler die Schule nicht unter zumutbaren Bedingungen erreichen oder verlassen können, kann die Niedersächsische Landesschulbehörde anordnen, dass ganz oder teilweise kein Unterricht stattfindet. Die Niedersächsische Landesschulbehörde kann die Entscheidungsbefugnis auf die Landkreise und kreisfreien Städte ihres Zuständigkeitsbereichs übertragen.

4.2 Die Entscheidung ist unverzüglich in geeigneter Weise über die Medien (z.B. Hörfunk, das Fernsehen und/ oder das Internet) bekannt zu geben.

4.3 Erziehungsberechtigte von Schülerinnen und Schülern des Primarbereichs und des Sekundarbereichs I, die eine unzumutbare Gefährdung auf dem Schulweg durch extreme Witterungsverhältnisse befürchten, können ihre Kinder auch dann für einen Tag zu Hause behalten oder sie vorzeitig vom Unterricht abholen, wenn kein Unterrichtsausfall angeordnet ist.

4.4 Ist zu erwarten, dass während der Unterrichtszeit extreme Witterungsverhältnisse auftreten, die eine schwerwiegende Gefährdung der Schülerinnen und Schüler auf dem Heimweg erwarten lassen, so entscheidet die Schulleiterin oder der Schulleiter über eine vorzeitige Beendigung des Unterrichts.

4.5 Für einzelne oder alle Klassen von Schulen des Primarbereichs und des Sekundarbereichs I kann durch die Schulleiterin oder den Schulleiter Hitzefrei gegeben werden, wenn der Unterricht durch hohe Temperaturen in den Schulräumen erheblich beeinträchtigt wird und andere Formen der Unterrichtsgestaltung nicht sinnvoll erscheinen.

4.8 Es ist sicherzustellen, dass gegenüber Schülerinnen und Schülern, die trotz des angeordneten Unterrichtsausfalls zur Schule gekommen sind, Aufsichtspflichten erfüllt werden. Auch bei einer vorzeitigen Beendigung des Unterrichts sind Schülerinnen und Schüler bis zum Verlassen der Schule zu beaufsichtigen. Im Primarbereich dürfen Schülerinnen und Schüler nur nach vorheriger Zustimmung der Erziehungsberechtigten nach Hause entlassen werden.

4.10 Unterrichtsstunden, die wegen des angeordneten Unterrichtsausfalls nicht erteilt werden können, sind als Minderzeiten im Sinne des § 4 Abs. 2 der Bezugsverordnung zu c) zu berücksichtigen. Dies gilt nicht, soweit die jeweilige Lehrkraft während der ausfallenden Unterrichtsstunden auf Weisung der Schulleitung andere dienstliche Aufgaben (u.a. Aufsichts- und Betreuungsaufgaben im Rahmen der Verlässlichen Grundschule) wahrnimmt.

# Aufsicht an Schulbushaltestellen und Aufsicht über Schüler im Bereich der Schule

Erl. vom 5. August 1980-2075-31604/2- SVBl. S.307/1980

## Allgemeines

- 1.1 Die Sicherheit an Omnibushaltestellen kann nur gewährleistet werden, wenn sich die Schüler selbst auch sicherheitsgerecht verhalten. Dazu müssen alle Beteiligten (Schule, Eltern, Träger der Schülerbeförderung und Busunternehmer) einen Beitrag leisten. Eine enge Zusammenarbeit aller Verantwortlichen ist erforderlich.
- 1.2 Im Allgemeinen kann davon ausgegangen werden, dass Schüler die im Verkehr erforderliche Vorsicht beachten. Es gibt jedoch Situationen, in denen eine mehr oder weniger intensive Aufsicht über das Verhalten der Schüler geboten ist. Dazu sollen die folgenden Regelungen getroffen werden, wobei es den Eltern unbenommen bleibt, ihre Kinder darüber hinaus auf dem Schulweg selbst zu beaufsichtigen (vgl. auch Erl. vom 16.2.1976, SVBl. S.63\*).

## Zu beaufsichtigende Haltestellen

2. Die Schulen sind verpflichtet, das Verhalten der Schüler an den Schulbushaltestellen auf und unmittelbar vor dem Schulgelände zu überwachen (§ 45 Abs.1 NSchG). Die Aufsichtspflicht erstreckt sich auch auf Haltestellen, die vor der Schule auf der jenseitigen Straßenseite liegen.

## Form der Aufsicht

3. Durch die Beaufsichtigung der Schüler an den Haltestellen kann nicht jede Gefahr ausgeschlossen werden. Die Schulen haben jedoch die notwendigen allgemeinen Verhaltensmaßregeln zu erteilen und darauf zu achten, dass die Schüler diese auch befolgen. Das sollte nach Möglichkeit im Rahmen der allgemeinen Aufsicht auf dem Schulgrundstück geschehen. Bei der Durchführung ist von folgenden Grundsätzen auszugehen:
  - 3.1 Bei den Schülern vom 7. Schuljahr an genügt in der Regel eine stichprobenartige Überprüfung in regelmäßigen Zeitabständen.
  - 3.2 Bei Grundschulern und Orientierungsstufenschülern wird die Zahl der Schüler, die Zahl der Schulbusse, die zur gleichen Zeit an der Haltestelle verkehren, sowie die Lage der Haltestellen es häufig erfordern, zu bestimmten Zeiten eine ständige Aufsicht durchzuführen und auch besondere Aufsichtspersonen einzusetzen.
  - 3.3 Die Einzelheiten regelt der Schulleiter nach pflichtgemäßem Ermessen.

## Aufsicht über Fahrschüler in der Schule

4. Fahrschülern ist vor und nach dem Unterricht sowie in Freistunden Gelegenheit zum Aufenthalt in einem geeigneten Raum der Schule zu geben. Auch hier ist die Schule zur Aufsicht verpflichtet, deren Intensität sich nach dem Alter der Schüler richtet. In diesem Zusammenhang bitte ich, bei der Abstimmung von Stundenplan und Fahrplan dafür zu sorgen, dass die Wartezeiten insbesondere vor dem Unterricht, aber auch nach dem Unterricht soweit wie möglich kurz gehalten werden.

## Aufsichtführende

- 5.1 Mit der Aufsicht über die Fahrschüler an den Haltestellen und in der Schule können außer den Lehrern auch geeignete andere Personen (z. B. Schulassistenten, Hausmeister, älterer Schüler oder Erziehungsberechtigte) betraut werden. Bei Schülern ist vorher die Zustimmung der Erziehungsberechtigten einzuholen (§ 45 Abs.2 NSchG).
- 5.2 Eine Anrechnung der Aufsichtsführung von Lehrkräften auf deren Regelstundenzahl ist nicht möglich, da die Beaufsichtigung der Schüler zu den herkömmlichen Pflichten eines jeden Lehrers gehört, die neben dem Unterricht im Rahmen der regelmäßigen Arbeitszeit wahrzunehmen sind.

## Verkehrsunterricht\*\*

6. Es gehört zu den besonderen Aufgaben des Verkehrsunterrichts, mit den Kindern das Einsteigen in Busse und das Aussteigen zu üben. Außerdem ist mit ihnen das Verhalten in Schulbussen bei besonderen Vorkommnissen zu besprechen.

\*Anmerkung 1: Erlass „Aufsicht durch Erziehungsberechtigte beim Schülertransport“

\*\*Anmerkung 2: „Verkehrsunterricht“ ist ein veralteter Begriff; heute sind entsprechende Inhalte im Curriculum Mobilität zu finden

## **Schulfahrten** (Ausschnitte zur Aufsicht)

RdErl. d. MK v. 1.11.2015 - 26 - 82 021 (SVBl. 11/2015 S. 542), geändert durch RdErl. vom 1.11.2017 (SVBl. Nr.11/2017 S. 628) - VORIS 22410 –

### **1. Begriffsbestimmung**

Schulfahrten sind Schulveranstaltungen, mit denen definierte Bildungs- und Erziehungsziele verfolgt werden; dazu zählen auch Schüleraustauschfahrten und Schullandheimaufenthalte. Unterrichtsbedingte Fahrten zu außerschulischen Lernorten sind keine Schulfahrten im Sinne dieses Erlasses.

### **7. Planung und Aufsicht**

7.3 Schulfahrten müssen unter Mitwirkung einer Lehrkraft geplant und von einer Lehrkraft geleitet werden. Als Begleitpersonen kommen Lehrkräfte, Aufsichtsführende i. S. von § 62 Abs. 2 NSchG sowie mit Zustimmung der Schulleitung geeignete andere Personen in Betracht.

7.4 Bei Schulfahrten ohne Übernachtung ist grundsätzlich eine Lehrkraft je Klasse /Gruppe für die Aufsichtsführung ausreichend. Ansonsten sind grundsätzlich zwei Aufsichtsführende erforderlich, es sei denn, es liegen einfache Aufsichtsverhältnisse vor.

7.5 Es ist darauf zu achten, dass die Schülerinnen und Schüler die Haus- oder Heimordnungen einhalten. Gegen über volljährigen Schülerinnen und Schülern beschränkt sich die Aufsichtspflicht auf die ordnungsgemäße Durchführung der Schulfahrt.

7.6 Bei der Durchführung von Maßnahmen im Sinne des Bezugserlasses [zum Schulsport] sind die entsprechenden Vorschriften zu beachten.

## **Bestimmungen für den Schulsport** (Ausschnitte zur Aufsichtspflicht auf dem Weg zu Sportstätten und bei der Nutzung von Turn- und Spielgeräten auf dem Pausenhof)

RdErl. d. MK v. 1.9.2018 - 24 - 52 100/1 (SVBl. 9/2018 S. 477) - VORIS 22410 –

Bezug: RdErl. „Qualifikationen für das Klettern im Schulsport“ v. 30.5.2006 (SVBl. S.249), zuletzt geändert durch RdErl. v. 24.8.2010 (SVBl. S.428) - VORIS 22410 – durch o.g. Erlass aufgehoben

Zum Schulsport gehören der Sportunterricht und der außerunterrichtliche Schulsport.

### **2. Sorgfalts- und Aufsichtspflicht**

2.1.5 Für den Weg der Schülerinnen und Schüler zu außerhalb des Schulgrundstückes gelegenen Sportstätten und zurück ist eine Aufsicht nur bei ungenügender Vertrautheit der Schülerinnen und Schüler mit den Verkehrsverhältnissen und bei Gefährdungen, die über das den Schülerinnen und Schülern aus dem täglichen Leben gewohnte Maß erheblich hinausgehen, geboten. Die Schülerinnen und Schüler sind über die gebotenen Verhaltensregeln zu belehren.

Bei Schülerinnen und Schülern sind die individuellen Voraussetzungen ggf. im Einzelfall dahingehend zu prüfen, ob eine Begleitung erforderlich ist.

2.1.6 Bei der Benutzung von feststehenden Turn- und Spielgeräten auf dem Pausenhof reicht zur Beaufsichtigung in der Regel die allgemeine Pausenaufsicht aus. Wenn die Geräte jedoch an unübersichtlichen oder entfernten Orten aufgestellt sind, soll eine weitere Lehrkraft dort Aufsicht führen. Auch geeignete Schülerinnen und Schüler können bei der Betreuung und Beaufsichtigung mitwirken.

## **Durchführung der APVO-Lehr**

RdErl. d. MK v. 26.4.2017 - 35-84110/413 (Nds. MBl. Nr. 20/2017 S. 595; SVBl. 7/2017 S. 377) - VORIS 20411 –

### **Zu § 7 (Ausbildungsunterricht, Unterrichtsbesuche):**

3.2 Den Lehrkräften im Vorbereitungsdienst darf die Verantwortung für Aufsichten und Schulveranstaltungen wie z. B. Klassen- und Studienfahrten nur in beschränktem, ihrer Ausbildung nicht abträglichem Maße übertragen werden. Zu Vertretungsstunden sollen sie nur in Klassen/Lerngruppen/ Fächern und an berufsbildenden Schulen auch in Lernfeldern/ Lerngebieten und Modulen herangezogen werden, in denen sie Ausbildungsunterricht erteilen. Die durchschnittliche Stundenanzahl des Ausbildungsunterrichts soll hierdurch nicht überschritten werden.

## **Zur Stellung des Schülers in der Schule (Ausschnitte)**

*Erklärung der Kultusministerkonferenz, beschlossen am 25. Mai 1973*

### **IV. Rechte des einzelnen Schülers**

Die der Schule vorgegebenen Rechtsprinzipien und der Zweck der Schule erfordern, dass sie bei der Gestaltung von Unterricht und Erziehung die Interessen und Rechte des einzelnen Schülers respektiert und den Schülern ermöglicht, unmittelbar persönlich oder durch gewählte Vertreter \*) am Leben und an der Arbeit der Schule mitzuwirken. Es gehört zu den Aufgaben der Schule, die Schüler mit diesen Rechten so vertraut zu machen, dass sie diese auch wahrnehmen können.

Jedem Schüler stehen unmittelbar Informations- und Mitwirkungsrechte zu, die er teils allein, teils im Zusammenhang seiner Klasse oder Gruppe als deren Mitglied geltend machen kann. Diese Rechte sind von den Rechten der Schülersvertretung zu unterscheiden, doch kann sich der einzelne Schüler der Unterstützung durch die Schülersvertretung bedienen.

Der Spielraum für die Wahrnehmung der Informations- und Beteiligungsrechte ist eingegrenzt durch die Verpflichtung, die für die Durchführung des Unterrichts und zur Erreichung des Schulzwecks verbindlichen Bestimmungen (z.B. Lehrpläne) und die Rechte zu beachten, die den übrigen am Schulleben Beteiligten (Mitschülern, Eltern, Lehrern) zukommen.

#### *Informationsrechte*

Die für den Erfolg eines jeden Unterrichts erforderliche aktive Beteiligung des Schülers am Unterrichtsgeschehen setzt seine weitgehende Information über die Unterrichtsplanung voraus, z.B. auch über Einzelheiten wie Auswahl, Stufung und Gruppierung des Lehrstoffes. Diese Information muss altersgemäß sein und die Interessen der Schüler sowie pädagogische Erwägungen ausreichend berücksichtigen. Dem Schüler sollen die Bewertungsmaßstäbe für die Notengebung und für sonstige Beurteilungen sowie auf Anfrage einzelne Beurteilungen erläutert werden. Dieser Grundsatz gilt auch für Prüfungsleistungen.

#### *Beteiligungsrechte*

Der Schüler soll seiner persönlichen Reife, seinem Kenntnisstand und seinen Interessen entsprechend Gelegenheit erhalten, sich im Rahmen der Unterrichtsplanung an der Auswahl des Lehrstoffes, an der Bildung von Schwerpunkten und an der Festlegung der Reihenfolge durch Aussprachen, Anregungen und Vorschläge zu beteiligen. Diese Mitwirkung des Schülers an der Gestaltung des Unterrichts soll auch bestimmte Methodenfragen einschließlich der Erprobung neuer Unterrichtsformen umfassen. Falls Vorschläge keine Berücksichtigung finden können, sollen die Gründe dafür mit den Schülern besprochen werden.

Soweit das Jahrgangsklassensystem zugunsten eines Systems thematisch bestimmter Kurse aufgegeben wird, erhalten die Schüler im Rahmen der organisatorischen Möglichkeiten die Gelegenheit, Kurse zu wählen und dadurch mittelbar zu bestimmen, von welchem Lehrer sie unterrichtet werden. Außerdem können die Schüler beratende Lehrer (Tutoren) wählen, sofern solche Lehrer vorgesehen sind. Darüber hinaus ist die Wahl der Lehrer durch die Schüler oder ihre Eltern schon aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

#### *Beschwerderecht*

Unabhängig von seinem Alter hat jeder Schüler, der sich in seinen Rechten beeinträchtigt sieht, das Recht zur Beschwerde. Die Schule muss sicherstellen, dass der Schüler Gelegenheit erhält, seine Beschwerden vorzutragen, und dass bei begründeten Beschwerden für Abhilfe gesorgt wird. Die Rechte der Eltern bleiben unberührt.

### **VI. Die Meinungsfreiheit des Schülers**

Das Grundrecht auf freie Meinungsäußerung steht dem Schüler auch in der Schule zu.

Die Schule muss im Rahmen ihres Bildungsauftrages die freie Meinungsäußerung des Schülers fördern; denn diese ist für den Erwerb von Wissen, seine Verarbeitung und für die Erziehung zum verantwortlichen Staatsbürger notwendig. Die Verarbeitung des erworbenen Wissens und die Erziehung zu selbständigem Urteil erfordern auch die kritische Auseinandersetzung mit dem Stoff durch Diskussion. Ebenso unerlässlich ist die freie Meinungsäußerung des Schülers für die Entfaltung seiner Persönlichkeit, besonders seiner schöpferischen Fähigkeiten. Erziehung zu Freiheit und Demokratie, zum verantwortlichen Bürger und zu Toleranz ist nicht möglich, wenn der Schüler nicht lernt, seine Meinung frei, kritisch, aber in Achtung vor der Würde und der Überzeugung der anderen zu äußern. Die Schule sollte der freien Meinungsäußerung des Schülers grundsätzlich auch dort Raum geben, wo sie unbegründet scheint. Auch durch die Erörterung solcher Äußerungen können neue Erkenntnisse gewonnen werden. Der junge Mensch muss schrittweise Selbstbeherrschung und das Einhalten der Grenzen lernen, die sich aus der Sachgesetzlichkeit des Unterrichts und den Rechten anderer ergeben. Während des Reifungsprozesses, in dem er den richtigen Gebrauch des Grundrechts der freien Meinungsäußerung üben muss, hat er besonderen Anspruch auf Toleranz.

Das Recht der freien Meinungsäußerung gemäß Artikel 5 Abs.2 des Grundgesetzes findet seine Schranken in den Vorschriften der allgemeinen Gesetze, den gesetzlichen Bestimmungen zum Schutze der Jugend und in dem Recht der persönlichen Ehre.

Auf die Ausübung dieses Grundrechts durch den Schüler wirkt sich außerdem das Schulverhältnis aus.

Der Zweck der Schule verlangt von allen Beteiligten, dass in planmäßigem Unterricht die Bildungsziele erreicht, die Schüler nicht gefährdet und die Regeln des Zusammenlebens in der Schule eingehalten wer-



den. Dabei ist von Belang, dass der Bildungsauftrag der Schule auch die Erziehung der Schüler zur Selbstdisziplin einschließt. Einschränkungen ergeben sich insbesondere hinsichtlich

- des Zeitpunktes: der Lehrer kann verlangen, dass eine Äußerung auf einen geeigneten Zeitpunkt verschoben wird;
- des Umfangs: Dauerreden einzelner Schüler, die damit oder durch die Häufigkeit ihrer Äußerungen ihre Rechte zu Lasten der anderen Schüler missbrauchen, kann Einhalt geboten werden;
- des Themas: Äußerungen, die in keinem sachlichen Zusammenhang mit dem behandelten Unterrichtsgebiet stehen, können unterbunden werden.

Maßnahmen der Schule gegen Meinungsäußerungen der Schüler außerhalb des zeitlichen und räumlichen Bereichs der Schule sind grundsätzlich nicht zulässig. Ausnahmen von diesem Grundsatz sind nur gerechtfertigt bei solchen Äußerungen, die sich unmittelbar auf die Schule beziehen und auswirken und ihren Bildungsauftrag schwer gefährden, etwa bei Aufforderungen zum Unterrichtsboykott.

### VIII. Leistungsverweigerung

Gerade in einer demokratischen Gesellschaft kann auf Leistung nicht verzichtet werden. Demokratie setzt verantwortliches Handeln und die Mitarbeit möglichst vieler Bürger in staatlichen und gesellschaftlichen Bereichen voraus. Verantwortliche Mitarbeit ist aber nur möglich, wenn der einzelne zu Leistungen bereit und fähig ist.

Die Schule ist durch ihren Auftrag verpflichtet, einer Leistungsverweigerung vor allem mit pädagogischen Mitteln zu begegnen. Soweit die Leistungsverweigerung von Schülern gegen den Schulzweck gerichtet ist, indem sie die Lernbedingungen der übrigen Schüler beeinträchtigen, sind Ordnungsmaßnahmen zu treffen. Zensuren in den Unterrichtsfächern dienen ausschließlich der Leistungsbeurteilung. Sie sind kein Mittel zur Wahrung der Schulordnung. Grundlage der Leistungsbeurteilung ist die von der Schule geforderte und vom Schüler erbrachte Leistung. Kommt ein Schüler der Leistungsaufforderung durch die Schule aus von ihm zu vertretenden Gründen nicht nach, genügt er nicht den Anforderungen. In diesem Fall kann die Note "ungenügend" erteilt werden.

## Niedersächsisches Schulgesetz

### § 54

#### Recht auf Bildung

(1) <sup>1</sup>Das Land ist verpflichtet, im Rahmen seiner Möglichkeiten das Schulwesen so zu fördern, dass alle in Niedersachsen wohnenden Schülerinnen und Schüler ihr **Recht auf Bildung** verwirklichen können. <sup>2</sup>Das Schulwesen soll eine **begabungsgerechte individuelle Förderung** ermöglichen und eine **gesicherte Unterrichtsversorgung** bieten. <sup>3</sup>Unterschiede in den Bildungschancen sind nach Möglichkeit durch besondere **Förderung der benachteiligten Schülerinnen und Schüler** auszugleichen. <sup>4</sup>Auch **hochbegabte Schülerinnen und Schüler sollen besonders gefördert** werden.

(2) <sup>1</sup>An den öffentlichen Schulen in Niedersachsen besteht unbeschadet der Regelung des Absatzes 3 **Schulgeldfreiheit**. [...]

(6) Unbeschadet ihrer verfassungsmäßigen Rechte sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, im Rahmen ihrer Möglichkeiten den Schülerinnen und Schülern zu einem ihren Fähigkeiten und ihrer Entwicklung angemessenen Bildungsgang zu verhelfen.

(7) Jeder junge Mensch hat das Recht auf eine seinen Fähigkeiten und Neigungen entsprechende Bildung und Erziehung und wird aufgefordert, sich nach seinen Möglichkeiten zu bilden.

### § 54 a

#### Sprachfördermaßnahmen

Schülerinnen und Schüler, deren Deutschkenntnisse nicht ausreichen, um erfolgreich am Unterricht teilzunehmen, sollen besonderen Unterricht zum Erwerb der deutschen Sprache oder zur Verbesserung der deutschen Sprachkenntnisse erhalten.

### § 55

#### Erziehungsberechtigte

(1) <sup>1</sup>Erziehungsberechtigte im Sinne dieses Gesetzes sind diejenigen Personen, denen das Personensorgerecht für das Kind zusteht. <sup>2</sup>Als erziehungsberechtigt gilt auch

1. eine Person, die mit einem personensorgeberechtigten Elternteil verheiratet oder durch Lebenspartnerschaft verbunden ist oder mit ihm in einer ehe- oder lebenspartnerschaftsähnlichen Gemeinschaft zusammenlebt, wenn das Kind ständig im gemeinsamen Haushalt wohnt,
2. eine Person, die an Stelle der Personensorgeberechtigten das Kind in ständiger Obhut hat, und
3. eine Person, die bei Heimunterbringung für die Erziehung des Kindes verantwortlich ist,

sofern die Personensorgeberechtigten der Schule den entsprechenden Sachverhalt mitgeteilt und dabei bestimmt haben, dass die andere Person als erziehungsberechtigt gelten soll.

(2) Die Schule führt den **Dialog mit den Erziehungsberechtigten** sowohl bezüglich der **schulischen Entwicklung** als auch des **Leistungsstandes** des Kindes, um entwicklungspezifische Problemstellungen frühzeitig zu erkennen und gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten zu bewältigen.

(3) Die Schule hat die Erziehungsberechtigten über die **Bewertung von erbrachten Leistungen und andere wesentliche**, deren Kinder betreffende **Vorgänge** in geeigneter Weise zu unterrichten.

(4) <sup>1</sup>Bei volljährigen Schülerinnen und Schülern, die das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, hat die Schule diejenigen Personen, die bei Eintritt der Schülerinnen und Schüler in die Volljährigkeit deren Erziehungsberechtigte im Sinne des Absatzes 1 gewesen sind, über **besondere Vorgänge**, insbesondere Sachverhalte, die zu **Ordnungsmaßnahmen** (§ 61 Abs. 3) Anlass geben oder die **Versetzung** in den nächsten Schuljahrgang oder den **Abschluss** gefährden, zu unterrichten, **sofern die volljährige Schülerin oder der volljährige Schüler der Unterrichtung nicht widersprochen hat**. <sup>2</sup>Auf das Widerspruchsrecht sind die Schülerinnen und Schüler rechtzeitig vor Eintritt der Volljährigkeit **hinzuweisen**. <sup>3</sup>Über einen Widerspruch, der keinen Einzelfall betrifft, sind die bisherigen Erziehungsberechtigten (Satz 1) von der Schule **zu unterrichten**.

## § 58

### Allgemeine Rechte und Pflichten

(1) Schülerinnen und Schüler haben das Recht und die Pflicht, **an der Erfüllung des Bildungsauftrags der Schule mitzuwirken**.

(2) <sup>1</sup>Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, **regelmäßig am Unterricht teilzunehmen** und die **geforderten Leistungsnachweise zu erbringen**. <sup>2</sup>Sie dürfen durch ihr Verhalten oder ihre Kleidung die **Kommunikation mit den Beteiligten des Schullebens nicht in besonderer Weise erschweren**. <sup>3</sup>Dies gilt nicht, wenn einzelne Tätigkeiten oder besondere gesundheitliche Gründe eine Ausnahme erfordern.

## § 59

### Wahl des Bildungsweges, Versetzung, Überweisung und Abschluss

(1) Die Erziehungsberechtigten haben im Rahmen der Regelungen des Bildungsweges die **Wahl zwischen den Schulformen und Bildungsgängen**, die zur Verfügung stehen. Volljährige Schülerinnen und Schüler wählen selbst. Die verschiedenen Schulformen sind so aufeinander abzustimmen, dass für Schülerinnen und Schüler der Wechsel auf die begabungsgerechteste Schulform möglich ist (Prinzip der **Durchlässigkeit**).

[...]

## § 80

### Mitwirkung in der Schule

(1) <sup>1</sup>Von den Klassenschülerschaften und dem Schülerrat sowie in Schülerversammlungen der Schule und der in den §§ 76 und 77 Abs. 1 bezeichneten organisatorischen Bereiche und Gliederungen können alle schulischen Fragen erörtert werden. <sup>2</sup>Private Angelegenheiten von Lehrkräften sowie von Schülerinnen und Schülern dürfen nicht behandelt werden. [...]

[...]

(3) <sup>1</sup>Schülerrat und Klassenschülerschaften sind von der Schulleitung, dem Schulvorstand, der zuständigen Konferenz oder den Bildungsgangs- und Fachgruppen **vor grundsätzlichen Entscheidungen, vor allem über die Organisation der Schule und die Leistungsbewertung, zu hören**. <sup>2</sup>**Inhalt, Planung und Gestaltung des Unterrichts sind mit den Klassenschülerschaften zu erörtern**.

(4) Schulleitung und Lehrkräfte haben dem Schülerrat und den Klassenschülerschaften die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

(5) <sup>1</sup>Die Sprecherinnen und Sprecher vertreten die Schülerinnen und Schüler gegenüber Lehrkräften, Konferenzen, Schulvorstand, Schulleitung und Schulbehörden. <sup>2</sup>Alle Schülervertreterinnen und Schülervertreter können von den Schülerinnen und Schülern mit der Wahrnehmung ihrer Interessen beauftragt werden.

[...]

## § 96

### Mitwirkung der Erziehungsberechtigten in der Schule

(1) <sup>1</sup>Von den Klassenelternschaften und dem Schulelternrat sowie in Versammlungen aller Erziehungsberechtigten der Schule und der in den §§ 92 und 93 Abs. 1 bezeichneten organisatorischen Bereiche und Gliederungen können alle schulischen Fragen erörtert werden. <sup>2</sup>Private Angelegenheiten von Lehrkräften sowie von Schülerinnen und Schülern dürfen nicht behandelt werden. [...]

(3) <sup>1</sup>Schulelternrat und Klassenelternschaften sind von der Schulleitung, dem Schulvorstand, der zuständigen Konferenz oder den Bildungsgangs- und Fachgruppen **vor grundsätzlichen Entscheidungen, vor allem über die Organisation der Schule und die Leistungsbewertung, zu hören**. <sup>2</sup>Schulleitung und Lehrkräfte haben ihnen die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

(4) <sup>1</sup>**Die Lehrkräfte haben Inhalt, Planung und Gestaltung des Unterrichts mit den Klassenelternschaften zu erörtern**. <sup>2</sup>Dies gilt vor allem für Unterrichtsfächer, durch die das Erziehungsrecht der Eltern in besonderer Weise berührt wird. <sup>3</sup>Die Erziehungsberechtigten sind **insbesondere über Ziel, Inhalt und Gestaltung der Sexualerziehung** rechtzeitig zu unterrichten, damit die Erziehung im Elternhaus und die Erziehung in der Schule sich soweit wie möglich ergänzen. [...]

# Ergänzende Bestimmungen zum Rechtsverhältnis zur Schule und zur Schulpflicht hier: §§ 58 bis 59a, §§ 63 bis 67 und § 70 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG)

RdErl. d. MK v. 1.12.2016 – 26 - 83100 (SVBl. 12/2016 S. 705) - VORIS 22410 -

Bezug:

- a) Erl. d. MK v. 29.8.1995 „Ergänzende Bestimmungen zur Schulpflicht und zum Rechtsverhältnis zur Schule“ (Nds. MBl. S. 1142, SVBl. S. 223), zuletzt geändert durch Erl. d. MK v. 1.3. 2006 (SVBl. S. 109) - VORIS 22410 01 00 35 074 -
- b) RdErl. d. MK v. 22.3.2012 „Hausaufgaben an allgemein bildenden Schulen“ (SVBl. S. 266) - VORIS 22410 -
- c) RdErl. d. MK v. 1.7.2014 „Förderung von Bildungserfolg und Teil habe von Schülerinnen und Schülern nichtdeutscher Herkunftssprache“ (SVBl. S. 330) - VORIS 22410 -
- d) Bek. d. MK v. 16.2.2016 „Islamische Feiertage im Schuljahr 2016/2017“ (SVBl. S. 177) - 36.1-82013
- e) Bek. d. MK v. 16.2.2016 „Jüdische Feiertage im Schuljahr 2016/2017“ (SVBl. S. 177) - 36.1-82013
- f) RdErl. d. MK v. 1.11.2012 „Unterricht an kirchlichen Feiertagen und Teilnahme an kirchlichen Veranstaltungen“ (SVBl. S. 597) - VORIS 22410 -
- g) RdErl. d. MK v. 1.3.2012 „Sprachfördermaßnahmen vor der Einschulung“ (SVBl. S. 309) - VORIS 22410
- h) RdErl. d. MK v. 21.4.2009 „Ferienordnung für die Schuljahre 2009/2010 bis 2016/2017“ (SVBl. S. 137) - VORIS 22410 -
- i) RdErl. d. MK v. 15.6.2015 „Ferienordnung für die Schuljahre 2017/18 bis 2023/24 (SVBl. S. 312) - VORIS 22410 -

Zu den §§ 58 bis 59 a, §§ 63 bis 67 und § 70 des NSchG in der Fassung vom 3. März 1998 (Nds. GVBl. S. 137), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 26. Oktober 2016 (Nds. GVBl. S. 226), werden die folgenden Ergänzenden Bestimmungen erlassen:

## 1. Zu § 58: Allgemeines

1.1 Die Pflicht zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht bezieht sich auf die **Unterrichtsstunden und die verbindlichen Veranstaltungen der Schule**, insbesondere auch solche Veranstaltungen, die außerhalb des Schulgrundstücks oder außerhalb der Unterrichtszeit stattfinden, wie z. B. die Teilnahme an eintägigen **Schulfahrten, Schulfeiern** oder die Teilnahme an den angewählten **freiwilligen außerunterrichtlichen Angeboten in Ganztagschulen**. Die Feststellung über die Verbindlichkeit der Schulveranstaltung trifft die Schulleitung. Die Pflicht zur Erbringung von Leistungsnachweisen umfasst insbesondere die Teilnahme an **schriftlichen, mündlichen und anderen fachspezifischen Lernkontrollen**, die Anfertigung von **schriftlichen Arbeiten** sowie die **Anfertigung von Hausaufgaben**.

1.2 Einzelheiten hinsichtlich der Rechte und Pflichten der Schülerinnen und Schüler enthält die Erklärung der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland zur „Stellung des Schülers in der Schule“ vom 25.5.1973 (SVBl. S. 191, 282). Soweit das NSchG oder geltende Verordnungen oder Erlasse nicht entgegenstehen, kann diese Erklärung als Auslegungshilfe herangezogen werden.

[...]

## 3. Zu § 63: Schulpflicht

### 3.1 Allgemeines

3.1.1 Verpflichteter Personenkreis Kinder und Jugendliche unterliegen der Schulpflicht, wenn sie in Niedersachsen ihren Wohnsitz, ihren gewöhnlichen Aufenthalt oder ihre Ausbildungs- oder Arbeitsstätte haben. Für die Bestimmung des Wohnsitzes gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Rechts (§§ 7 bis 11 Bürgerliches Gesetzbuch). Für die Bestimmung des gewöhnlichen Aufenthalts sind die tatsächlichen Verhältnisse maßgebend. Ein gewöhnlicher Aufenthalt liegt vor, wenn jemand - ohne sich in Niedersachsen ständig niederlassen zu wollen - mindestens fünf Tage hier wohnt. Die Schulpflicht beginnt in diesem Fall am ersten Tag des Aufenthaltes.

3.1.2 Bei in der Landesaufnahmebehörde Niedersachsen (LAB NI) untergebrachten Ausländerinnen und Ausländern beginnt die Schulpflicht nach dem Wegfall der Verpflichtung, in einer Aufnahmeeinrichtung im Sinne des § 44 Abs. 1 Asylgesetz oder § 15a Abs. 4 Aufenthaltsgesetz zu wohnen. Der Schulbesuch für Schülerinnen und Schüler nichtdeutscher Herkunftssprache ist im Bezugserrlass zu c) geregelt.

3.1.3 Die Schulpflicht besteht unabhängig von der Staatsangehörigkeit.

[...]

### 3.2 Befreiung vom Unterricht

3.2.1 Über die Befreiung einer Schülerin oder eines Schülers vom Unterricht bis zu drei Monaten und der Befreiung von sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen entscheidet die Schulleitung, für weitergehende Befreiungen ist die Landesschulbehörde zuständig. Eine Befreiung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich. Der Antrag ist von den Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülerinnen und Schülern von diesen selbst zu stellen. Unmittelbar vor und nach den Ferien darf eine Befreiung nur ausnahmsweise in den Fällen erteilt werden, in denen die Versagung eine persönliche Härte bedeuten würde.

3.2.2 Die Unterrichtsbefreiung aus Anlass kirchlicher Feiertage und Veranstaltungen richtet sich nach dem Niedersächsischen Gesetz über die Feiertage in der Fassung vom 7. März 1995 (Nds. GVBl. S. 51), zuletzt geändert durch Gesetz vom 5. Juni 2013 (Nds. GVBl. S. 131), sowie nach dem Bezugserrlass zu f).

### 3.3 Fernbleiben vom Unterricht

3.3.1 Nimmt eine Schülerin oder ein Schüler mehrere Stunden an einem Tag oder an mehreren Tagen nicht am Unterricht oder verbindlichen Schulveranstaltungen (Nr. 1.1) teil, sind der Schule der **Grund des Fernbleibens** und die **voraussichtliche Dauer des Fernbleibens unverzüglich mitzuteilen**. Die Schule legt in eigener Verantwortung fest, an welche Stelle in der Schule die Mitteilung zu erfolgen hat.

Es genügt generell eine mündliche, fernmündliche oder elektronische Benachrichtigung. Die Schulleitung kann auch ohne besondere Begründung eine schriftliche Mitteilung verlangen.

Bei längeren Erkrankungen oder in sonstigen besonders begründeten Fällen kann die Schulleitung die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung verlangen.

Bei längerem Fernbleiben vom Unterricht kann die Schulleitung die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung verlangen. In besonders begründeten Fällen kann die Schulleitung zusätzlich eine amtsärztliche Bescheinigung verlangen.

Dauert die Krankheit länger als in der Bescheinigung angegeben, ist unverzüglich eine neue Bescheinigung vorzulegen. Im Einzelfall kann die Bescheinigung einer Heilpraktikerin oder eines Heilpraktikers als ausreichender Nachweis angesehen werden. Die Kosten der Bescheinigung tragen bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern die Erziehungsberechtigten. Die Mitteilungspflicht obliegt den Erziehungsberechtigten nach § 55 Abs. 1 NSchG und den außer ihnen nach § 71 Abs. 2 NSchG Verantwortlichen (Ausbildende und ihre Beauftragten), solange die Schülerin oder der Schüler das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat. Nach Vollendung des 18. Lebensjahres obliegen die vorstehend genannten Pflichten der Schülerin oder dem Schüler selbst. Treffen gleichwohl die nach § 71 Abs. 1 und 2 NSchG Verantwortlichen für eine Schülerin oder einen Schüler auch nach Vollendung des 18. Lebensjahres die erforderlichen Maßnahmen, so kann die Schulleitung dies als ausreichend ansehen. Treffen die nach § 71 NSchG Verantwortlichen die erforderlichen Maßnahmen nicht, so ist bei länger als dreitägigem Fehlen eine ärztliche Bescheinigung beizubringen.

3.3.2 Schulen sind gehalten, Schulverweigerung bei schulpflichtigen Schülerinnen und Schülern mit pädagogischen und erzieherischen Mitteln präventiv zu begegnen. Hierzu gehört auch die Vermittlung und Stärkung der Selbst- und Sozialkompetenz der Schülerinnen und Schüler.

Bei unentschuldigten Unterrichtsversäumnissen ist die Schule verpflichtet, folgende Maßnahmen zu ergreifen:

3.3.2.1 Die Erziehungsberechtigten sind durch die Schule mit Aufnahme in die Schule über die Schulpflicht nach § 63 und die Teilnahmepflicht am Unterricht und sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen nach § 58 NSchG und die sich daraus ergebenden Konsequenzen in angemessener Form zu informieren.

3.3.2.2 Bei unentschuldigtem Fehlen im Unterricht oder verbindlichen Schulveranstaltungen (1.1) **sind die Erziehungsberechtigten bereits bei der ersten ungeklärten Fehlzeit zu informieren.** Es ist ein Gespräch mit den Erziehungsberechtigten zu suchen, um über den Sachverhalt aufzuklären und mögliche Ursachen des Fehlens zu klären. Gegebenenfalls ist ein Beratungsgespräch auch unter Beteiligung des schulischen Beratungs- und Unterstützungssystems (Beratungslehrkräfte, soziale Arbeit in Schulen, sozialpädagogische Fachkräfte) anzubieten. Kommt kein telefonischer oder persönlicher Kontakt zustande, sind die Erziehungsberechtigten schriftlich über den Sachverhalt zu informieren.

3.3.2.3 Setzt sich das unentschuldigte Fehlen weiter fort (spätestens bei drei unentschuldigten Versäumnissen nach 1.1 innerhalb von 10 Schulbesuchstagen), wird in einem erneuten Kontaktversuch und per Anschreiben darauf hingewiesen, dass über weiteres unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht oder verbindlichen Schulveranstaltungen umgehend das Ordnungs- und das Jugendamt informiert werden.

3.3.2.4 Bei Fortsetzung des schulverweigernden Verhaltens erfolgt neben einer weiteren pädagogischen Lösungssuche nach Möglichkeit unter Einbezug des öffentlichen örtlichen Trägers der Kinder- und Jugendhilfe eine umgehende Information über die erfolgten Schulpflichtverletzungen an das Ordnungsamt und das Jugendamt. Dies gilt auch für alle weiteren Fälle des unentschuldigten Fehlens.

3.3.2.5 Kann aus pädagogischen Gründen der unter 3.3.2 vor gegebene Verfahrensablauf nicht eingehalten werden, kann im Einzelfall auch eine umgehende Information des Ordnungsamtes erfolgen.

[...]

7. Dieser RdErl. tritt am 1.12.2016 in Kraft. Der Bezugserlass zu a) tritt mit Ablauf des 30.11.2016 außer Kraft.



# Schulrecht I

## 30.09.2020

*Jennifer Yavuz*  
*Ratsgymnasium Wolfsburg*



## Inhalt:

1. Schulrecht – allgemeine Einführung
  - Normenhierarchie
  - Sprachliche Bindungswirkung
  - Online-Quellen für Rechtsnormen
2. Hausaufgaben
  - Erlass „Hausaufgaben an allgemein bildenden Schulen“
3. Schriftliche Arbeiten
  - Erlass „Schriftliche Arbeiten an allgemein bildenden Schulen“
  - Tipps zur formalen und inhaltlichen Erstellung sowie Korrektur
4. Aufsicht
  - Sammlung von Rechtsvorschriften zur Aufsichtspflicht
5. Schüler- und Elternrechte und -pflichten
  - Sammlung von Rechtsvorschriften



# 1. Schulrecht – allgemeine Einführung

## **Normenhierarchie**

Verfassung (Bund und Land): Grundgesetz, Landesverfassung

Gesetz: Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG)

Rechtsverordnung: z.B. APVO-Lehr, VO-GO

Verwaltungsvorschrift: Erlasse und Verfügungen

Jede Regelung muss mit den übergeordneten Regelungen im Einklang stehen, d. h. die unteren Ebenen der Rechtsnormen präzisieren die höheren Ebenen.

Die speziellere Regelung verdrängt die allgemeine.



# 1. Schulrecht – allgemeine Einführung

## Sprachliche Bindungswirkung

- **Muss**-Regelung: „muss“/ „es ist zu...“/ „die Schule hat zu...“  
→ für den Adressaten gibt es keinen Spielraum
- **Soll**-Regelung: „Soll“ bedeutet (grundsätzlich) „muss“.  
→ begründete Abweichungen nur in seltenen Ausnahmefällen
- **Kann**-Regelung: Handlung nach pflichtgemäßem Ermessen  
→ sachliche (pädagogische oder fachliche) Gründe  
→ Ermessensspielraum ermöglicht (pädagogisch) flexibles Handeln





# 1. Schulrecht – allgemeine Einführung

## Online-Quellen für Rechtsnormen

- offiziell:
  - Schulverwaltungsblatt (Amtlicher Teil)
  - (NI-VORIS): [www.voris.de](http://www.voris.de)
- inoffiziell, umfassend, gute Suchfunktion:  
[www.schure.de](http://www.schure.de)



## 2. Hausaufgaben

Rechtsnorm: Erlass „Hausaufgaben an allgemein bildenden Schulen“ vom 12.09.2019

- mögliche Ausrichtung von Hausaufgaben wird klar festgelegt (Absatz 1)
- HA müssen von den SuS selbstständig zu erledigen sein (Absatz 2)
- Richtwerte für den zeitlichen Höchstumfang pro Tag sind festgelegt (SI: 1 Std., SII: 2 Std.), Abstimmung aller LK (Absatz 4)
- Berücksichtigung von Nachmittagsunterricht erforderlich (Absatz 4)
- keine HA von Freitag zu Montag oder über die Ferien (außer Lektüre) in Sek I, in Sek II dient Sek I-Vorgabe als Orientierung (Absatz 5)
- HA dürfen nicht mit Noten bewertet werden (Absatz 2)

### TIPP:

konsequente Dokumentation nicht erledigter HA (mit Datum), ggf. Information der Erziehungsberechtigten bei Wiederholung (schulinterne Regelungen), denn nicht gemachte HA haben Einfluss auf das Arbeitsverhalten und die Mitarbeit im Unterricht



### 3. Schriftliche Arbeiten

#### Rechtsnormen:

Erlass „Schriftliche Arbeiten in den allgemein bildenden Schulen“ vom 09.04.2013  
sowie die aufgeführten Bezugserlasse

- bewertete schriftliche Arbeiten (Klassenarbeiten, Klausuren) sind Teil der Leistungsbewertung und geben Auskunft über den Leistungsstand
- bewertete schriftliche Arbeiten müssen aus dem Unterricht erwachsen
- Berücksichtigung der Entwicklungsstufe und des Leistungsstands der SuS
- Anfertigung unter Aufsicht und gleichen Bedingungen (Ausnahmen: NTA, zieldifferent unterrichtete SuS)
- Ankündigung einige Tage vorher, gleichmäßige Verteilung über das Schuljahr, max. drei pro Woche und eine am Tag (auch: Nachschreiber)
- Korrekturzeiten: Sek I zwei Wochen, Sek II drei Wochen, Lösung muss dargestellt oder erarbeitet werden, Berichtigung: optionale Entscheidung LK
- Erziehungsberechtigten erhalten Gelegenheit zur Einsichtnahme



### 3. Schriftliche Arbeiten

- Bewertung: Anwendung der für Zeugnisse geltenden Vorschriften über Notenbezeichnungen und über das Verbot von Zwischennoten

Notenbezeichnung	Notenziffer	Notendefinition gemäß KMK-Beschluss
sehr gut	1	Die Note „sehr gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen in besonderem Maße entspricht.
gut	2	Die Note „gut“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen voll entspricht.
befriedigend	3	Die Note „befriedigend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung im Allgemeinen den Anforderungen entspricht.
ausreichend	4	Die Note „ausreichend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht.
mangelhaft	5	Die Note „mangelhaft“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden könnten.
ungenügend	6	Die Note „ungenügend“ soll erteilt werden, wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

Hinweis: Der Schulvorstand kann das Verbot von Zwischennoten und/ oder Prädikatsanhängseln („plus“/ „minus“) aufheben: Schulinterne Regelungen beachten!

Tipp bei zugelassenen Prädikatsanhängseln:

Noten fälschungssicher schreiben, z.B. „gut +<sup>(plus)</sup>“, „ausreichend – (minus)“



### 3. Schriftliche Arbeiten

- mehr als 30% in Sek I oder 50% in Sek II schlechter als „ausreichend“/ „05 Punkten“: keine Wertung, Ausnahme: Genehmigung durch SL, Info geht an EV  
Genehmigung durch Schulleiter/in setzt voraus, dass ...
  - ... mit Hilfe der Unterrichtsunterlagen (Arbeitsblätter, thematisierte Buchseiten/ Aufgaben, Klassenbucheinträge, ggf. Lernzielkatalog, Tafelbilder) deutlich wird, dass die Arbeit aus dem Unterricht erwachsen ist,
  - ... es (sehr gute und) gute Leistungen in der Arbeit gab, d.h. die Anforderungen angemessen waren;
  - ... ein schriftlicher Erwartungshorizont vorliegt und der Bewertungsmaßstab angemessen ist (z. B. gleichmäßige Verteilung der Notenpunkte auf Punkteintervalle).

#### TIPP:

Bevor Sie einen aufwändigen Genehmigungsantrag stellen, prüfen Sie Ihren Bewertungsmaßstab und lassen Sie sich ggf. von Fachkollegen beraten!



### 3. Schriftliche Arbeiten

- zieldifferent unterrichtete SuS sowie nachschreibende SuS werden nicht in den Notenspiegel der Arbeit aufgenommen
- bei Versäumnis einer Arbeit entscheidet die Lehrkraft, ob und in welcher Form eine Ersatzleistung eingefordert wird
- bei einem Täuschungsversuch entscheidet die Lehrkraft nach Schwere des Falls, ob die Arbeit gleichwohl bewertet, die Wiederholung angeordnet oder die Note „ungenügend“ erteilt wird
- schriftliche Arbeiten müssen in der Schule archiviert werden
- Anzahl der bewerteten schriftlichen Arbeiten ist in den Grundsatzergänzen oder Rahmenrichtlinien bzw. Kerncurricula festgelegt
  - Erlass: „Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 bis 10 des Gymnasiums“
  - Erlass: „Die Arbeit in den Schuljahrgängen 5 bis 10 der Integrierten Gesamtschule“
  - RRL und KC unter <http://nibis.de/nibis.php?menid=3790> (Datenbank mit Suchfunktion)
  - Fachkonferenzbeschlüsse beachten!



### 3. Schriftliche Arbeiten

Tipps zur formalen/ inhaltlichen Gestaltung und Korrektur:

- vgl. Anlage (Beispiel Ratsgymnasium, schulinterne Vorgaben beachten)

Vorlage schriftlicher Arbeiten bei Fachkonferenz- oder Schulleitung:

- beste, mittlere und schlechteste Arbeit zusammen mit (Erwartungshorizont und) Formblatt (Notenspiegel, Durchschnitt, % unter „ausreichend/ 05 Punkten“) vorlegen

#### **Wichtig:**

Dokumentieren Sie Ihre Notengebung sorgfältig und kleinschrittig für den Fall, dass es Beschwerden oder Widersprüche gibt.



## 4. Aufsicht



Warum Physiklehrer keine  
Pausenaufsicht haben  
sollten.

<http://debeste.de/upload/3976a3a2a1a3a9790eaa48a6965be72e4288.jpg> (16.09.16)





## 4. Aufsicht

- Aufsichtspflicht beginnt für alle Lehrkräfte grundsätzlich mit dem Betreten des Schulgeländes und erstreckt sich auch auf jede andere Schulveranstaltung
- eine Aufsicht gilt dann als ordnungsgemäß ausgeführt, wenn die SuS im betreffenden Bereich jederzeit mit dem Erscheinen der mit der Aufsicht beauftragten Person rechnen müssen (Bewegung!)

### TIPPS:

1. Sollten Sie als LiVD von regulären Pausenaufsichten freigestellt sein, nutzen Sie in Ihrem Interesse die Möglichkeit, Kolleginnen und Kollegen in verschiedenen Aufsichtsbereichen zu begleiten.
2. Führen Sie bei Aufsichten Ihr Handy mit, um ggf. Unterstützung oder ärztliche Hilfe holen zu können. Die schulinternen Handyregelungen sollten selbstverständlich beachtet werden.



## 5. Schüler- und Elternrechte und -pflichten

§ 2 Abs. 2 NSchG (Bildungsauftrag):

Die Schule soll Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern den Erfahrungsraum und die Gestaltungsfreiheit bieten, die zur Erfüllung des Bildungsauftrags erforderlich sind.

→ SuS wirken am Leben in der Schule und bei der Entscheidung über ihre eigenen Angelegenheiten im Schulbereich mit

Rechte der Schüler:

- Beteiligung an den schulischen Belangen und Entscheidungsprozessen der einzelnen Schule über die kollektive Schülervertretung und die Vertretung in den schulischen Gremien
- Schulbehörden, Schulleitungen und Lehrkräfte sind verpflichtet, auf die Bildung von Schülervertretungen (SV) hinzuwirken und diese bei ihrer Arbeit zu unterstützen



## 5. Schüler- und Elternrechte und -pflichten

Artikel 6 Absatz 2 GG:

Pflege und Erziehung der Kinder ist das natürliche Recht ihrer Eltern.

Artikel 7 Absatz 2 GG:

Das gesamte Schulwesen steht unter der Aufsicht des Staates.

- Spannungsverhältnis durch im Grundgesetz verbrieft Rechte und Pflichten der Eltern einerseits und der Schule andererseits
- gemeinsame Erziehungsaufgabe von Eltern und Schule
- Eltern und Schule sind Partner im Bildungsprozess der Schüler



## 5. Schüler- und Elternrechte und -pflichten

### Rechte der Eltern:

- Information über die Entwicklung des Kindes in der Schule, über sein Lern-, Arbeits- und Sozialverhalten sowie über Lernerfolge und Lernschwierigkeiten (Elternsprechtage, Einzelgespräche nach Bedarf)
- Information über die Grundsätze der schulischen Erziehung und über Inhalt, Planung und Gestaltung des Unterrichts (Informationsveranstaltungen, Elternabende)
- Möglichkeit in Absprache mit den jeweiligen Lehrkräften in einzelnen Unterrichtsstunden zu hospitieren
- Beteiligung an den schulischen Belangen und Entscheidungsprozessen der einzelnen Schule über die kollektive Elternvertretung und die Vertretung in den schulischen Gremien



## 5. Schüler- und Elternrechte – und pflichten

Ergänzende Bestimmungen zur Schulpflicht:

- Pflicht zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht gilt auch für verpflichtende Schulveranstaltungen (z.B. Schulfahrten, Schulfestern, gewählte AG-Angebote)
- Pflicht zur Erbringung von Leistungsnachweisen (schriftlich, mündlich, fachspezifisch, Hausaufgaben)
- Befreiung vom Unterricht: Bei einer Dauer von bis zu drei Monaten trifft die SL die Entscheidung über eine Befreiung. Eine Unterrichtsbefreiung unmittelbar vor oder im Anschluss an die Ferien darf nur in Ausnahmefällen erteilt werden, wenn eine Ablehnung eine persönliche Härte bedeuten würde. Höhere Reisekosten in den Ferien sind keine persönliche Härte.
- Befreiung aufgrund kirchlicher Feiertage gem. Erlass möglich
- Fernbleiben vom Unterricht muss von den Erziehungsberechtigten direkt gemeldet werden; wichtig ist die Dokumentation der Anwesenheit in der Schule